

Разъяснения по заполнению раздела «Материалы для Комиссии и Совета» для университетов-конкурсантов, участвующих в заседаниях Комиссии и подкомиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению отбора образовательных организаций высшего образования с целью участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

В срок не позднее чем за 2 дня до даты участия в заседании Комиссии/подкомиссии необходимо загрузить информацию о составе делегации университета с указанием основного контактного лица в личном кабинете университета-конкурсанта «Приоритет-2030» (<https://lk.priority2030.ru/>) в раздел «Приоритет 2030» → подраздел «Материалы для Комиссии и Совета» → блок «Материалы для Комиссии».

Заполнение раздела производится **пользователем с ролью «Ректор»**.

1. Модуль «Краткая информация об университете для членов Комиссии и Совета»

Раздел должен содержать краткую справку об университете, включающую описание ключевых результатов развития и важнейших достижений в предыдущий период, информацию об основных, по мнению университета, направлениях деятельности и их отличительных особенностях, характеризующих университет-конкурсант, и пр.

Объем информации **не должен превышать 2000 символов** (~1 страница печатного текста). Данная информация будет отображаться в личном кабинете члена Комиссии/подкомиссии во время участия университета в заседании и презентации программы развития.

2. Модуль «Команда университета»

Информация заполняется индивидуально для **каждого члена команды университета (не более 5 человек)**, участвующего в презентации программы развития на заседании Комиссии/подкомиссии. Для заполнения необходимо внести следующую информацию:

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Место рождения
6. Должность
7. Роль (выбор из списка: Докладчик/ Член делегации/ Контактное лицо)
8. Мобильный телефон
9. E-mail

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ:

1. Серия паспорта
2. Номер паспорта
3. Дата выдачи
4. Кем выдан
5. Код подразделения
6. Адрес регистрации

ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ:

1. **Портретная фотография делегата** (Поле загрузки файла)

Размер изображения не менее 280×318 пикселей. Поддерживаемые форматы: JPG, PNG.

Данная фотография будет отображаться в личном кабинете члена Комиссии/подкомиссии во время участия университета в заседании и презентации программы развития.

2. **Согласие на обработку персональных данных делегата** (Поле загрузки файла)

Документ доступен по ссылке:

https://priority2030.ru/upload/medialibrary/ede/7dvusg67rlnsqpx5i8d3qos53ag3yxf8/Forma_Soglasiya_na_obrabotku_personalnykh_dannykh_FGANU_Sotsiotsentr_.pdf

3. **Скан-копия паспорта гражданина Российской Федерации** — страницы 2 и 3