

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

Каширское шоссе, д.31, г. Москва, 115409
Тел. (499) 324-77-77, факс (499) 324-21-11
<http://www.mephi.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИЯУ МИФИ




В.И. Шевченко

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к программе дополнительной профессиональной переподготовки ИТ-профиля
«Разработка приложений виртуальной реальности на движке Unity»

Проректор НИЯУ МИФИ



Н.С. Барбашина

Аналитическая справка
к программе дополнительной профессиональной подготовки (программе профессиональной переподготовки) ИТ-профиля (далее – ДПП ПП)
«Разработка приложений виртуальной реальности на движке Unity»

1. Целевая группа обучающихся по ДПП ПП

Программа разработана для слушателей, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, отнесенным к ИТ-сфере, согласно приложению к Методике расчета показателя «Количество принятых на обучение по программам высшего образования в сфере информационных технологий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (нарастающим итогом, начиная с 2021 года)», утвержденной приказом Минцифры России от 28 февраля 2022 г. № 143.

2. Трудоемкость ДПП ПП составляет 324 часа, длительность не более 16 месяцев.

3. Целью ДПП ПП является формирование у слушателей, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, отнесенным к ИТ-сфере, согласно приложению к Методике расчета показателя «Количество принятых на обучение по программам высшего образования в сфере информационных технологий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (нарастающим итогом, начиная с 2021 года)», утвержденной приказом Минцифры России от 28 февраля 2022 г. № 143, цифровых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области виртуальной и дополненной реальности, разработки компьютерных игр и мультимедийных приложений, а также приобретение по итогам прохождения ДПП ПП новой квалификации «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

4. Приоритетная отрасль экономики, обеспечиваемая выпускниками ДПП ПП

Информационно коммуникационные технологии.

5. Программа ДПП ПП рассмотрена на методическом совете НИЯУ МИФИ протокол №13 от 15.06.2022.

6. Сведения об апробации ДПП ПП

Модули образовательной программы прошли апробацию при реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка) для научно-педагогических работников высших учебных заведений РФ в рамках выполнения работ по проекту о создании развитии Международного методического центра НИЯУ МИФИ в рамках соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 09.12.2019 № 075-15-2019-1906 В рамках реализации Федерального проекта "Кадры для цифровой экономики" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

7. Наличие соглашений с организациями реального сектора экономики, обеспечивающих сотрудничество в рамках ДПП ПП

НИЯУ МИФИ имеет значительный опыт взаимодействия и сотрудничества с различными компаниями реального сектора экономики как при выполнении совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, так и в части совместных образовательных проектов (практик, совместные образовательные программы, ДПО и многое другое). Ниже приводим перечень основных компаний реального сектора экономики, которые планируются к сотрудничеству в рамках реализации программы ДПП ПП:

1. ООО "Ростелеком информационные технологии"
2. АО "Атомстройэкспорт"
3. АО "ТВЭЛ"
4. АО "Федеральный центр науки и высоких технологий "Специальное научно-производственное объединение "Элерон"

5. ФГУП "Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова"
6. АО "Русатом Автоматизированные системы управления"

Соглашения с указанными организациями приведены в Приложении 5.

Отметим, что сотрудничество с компаниями в рамках реализации программы ДПП ПП не ограничивается только лишь данными компаниями.

8. ИТ-организации, с которыми образовательная организация высшего образования – участник программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – вуз-участник программы) осуществляет взаимодействие в рамках реализации ДПП ПП

В рамках реализации ДПП ПП НИЯУ МИФИ осуществляет взаимодействие со следующими ИТ-организациями:

1. АО "Гринатом"
2. АО "Лаборатория Касперского"
3. ООО "ВР Концепт"
4. ООО "Крипто-Про"
5. ООО "БПЦ Девелопмент"
6. ООО "Безопасная информационная зона"
7. ООО "Код Безопасности"
8. ООО "ЦБИ "Маском"
9. ПАО "Московская биржа"

Соглашения с указанными организациями приведены в Приложении 6.

Отметим, что сотрудничество с компаниями в рамках реализации программы ДПП ПП не ограничивается только лишь данными компаниями.

9. Руководитель «цифровой кафедры»

Сведения о руководителе «цифровой кафедры» представлены в Приложении 1.

10. Руководитель ДПП ПП

Сведения о руководителе ДПП ПП представлены в Приложении 2.

11. Авторы и преподаватели ДПП ПП

Сведения об авторах и преподавателях ДПП ПП представлены в Приложении 3.

12. Рецензии на ДПП ПП от промышленных партнеров, которые являются экспертами в области информационных технологий и создания алгоритмов, программ, пригодных для практического применения:

Фокин Константин Борисович, главный эксперт Центра карьеры оценки и развития персонала АО ИК «АСЭ», к.э.н. – 2 листах;

Журин Сергей Игоревич, начальник лаборатории разработки информационных систем управления системного анализа АО ФЦНИВТ «СНПО «Элерон», к.т.н., доцент – 2 листах

Рецензии экспертов представлены в Приложении 4.

Резюме руководителя «цифровой кафедры»

Когос Константин Григорьевич

Должность: Заместитель директора
Института интеллектуальных
кибернетических систем НИЯУ МИФИ



Образование:

- 2007–2012:

Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), факультет «Кибернетика и информационная безопасность», специальность 090105 «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем». Квалификация – специалист по защите информации.

- 2012-2015:

Аспирантура НИЯУ МИФИ, кафедра «Криптология и дискретная математика», специальность 05.13.19 – Методы и системы защиты информации, информационная безопасность.

Ученая степень: Кандидат технических наук

Стаж педагогической работы в НИЯУ МИФИ: 10 лет

Преподаваемые дисциплины:

1. Актуальные проблемы кибербезопасности (научно-технический семинар)
2. Алгебраические методы защиты информации
3. Анализ защищенности компьютерных систем
4. Безопасность веб-приложений
5. Безопасность сетей ЭВМ
6. Биометрические системы аутентификации
7. Защита информации от утечки по скрытым каналам
8. Защищенные системы хранения данных
9. Криптографические свойства функций
10. Методология и организация научных исследований
11. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
12. Основы кибербезопасности критически важных объектов
13. Практические аспекты деятельности в области защиты информации
14. Практические основы реверс-инжиниринга
15. Симметричные криптосистемы
16. Современные технологии обеспечения безопасности данных

Опыт управления проектными командами:

1. Проект «Аутентификация пользователей на основе поведенческой биометрии», выполнен при поддержке АО «Лаборатория Касперского», 2017.
2. Проект «MALWARIO: Идентификация новых форм вредоносного программного обеспечения на основе искусственного интеллекта». 1 место на HITB AI Challenge 2019 и Kaspersky Secur'IT Cup 2019.

3. Проект «Непрерывная аутентификация пользователей мобильных устройств на основе поведенческой биометрии», выполнен при поддержке Фонда содействия инновациям, 2019-2020.
4. Проект «Международный научно-методический центр» НИЯУ МИФИ в рамках реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», 2019-2021.
5. Комплекс работ по повышению качества подготовки кадров в условиях цифровой трансформации при поддержке ГК «Росатом», с 2020 по н.в.
6. Проект «Qualcomm based IDS engine». 1 место на Kaspersky Secur'IT Cup 2021.

Руководство научно-исследовательскими проектами:

1. Проект «Противодействие утечке информации по скрытым каналам в сетях пакетной передачи данных», грант Президента РФ для поддержки молодых ученых, 2018.
2. Комплекс научно-исследовательских работ о интересах ООО «Техкомпания Хуавей», с 2019 по н.в.
3. Проект «Непрерывная аутентификация пользователей мобильных устройств на основе поведенческой биометрии», выполнен при поддержке Фонда содействия инновациям, 2019-2020.
4. Проект «Противодействие утечке информации по скрытым каналам в сетях пакетной передачи данных», грант ИБ МТУСИ в номинации «Научные проекты на соискание ученой степени доктора наук», 2022-2023.

Публикации:

- Covert channel limitation via special dummy traffic generating // Journal of Computer Virology and Hacking Techniques, 2022

- Пропускная способность бинарных скрытых каналов по времени в различных условиях распределения времени следования пакетов в сети // Системы высокой доступности, 2021г. Т. 17, Вып. 1 Стр. 41
- Ограничение пропускной способности сетевых скрытых каналов по времени путем введения дополнительных случайных задержек перед отправкой пакета // Безопасность информационных технологий, 2021г. Т. 28, Вып. 4 Стр. 74-89
- Метод идентификации скрытых каналов по памяти в сетях пакетной передачи данных // Безопасность информационных технологий, 2021г. Т. 28, Вып. 3 Стр. 56-64 Статья Web of Science & Scopus A Technique to Limit Hybrid Covert Channel Capacity via Random Increasing of Packets' Lengths // Procedia Computer Science, 2021 Vol. 190, Q2 pp. 231-240
- How to limit capacity of timing covert channel by adding extra delays // Procedia Computer Science, 2021 Vol. 190, Q2 pp. 64-70
- Статья Web of Science & Scopus On/Off Covert Channel Capacity Limitation by Adding Extra Delays // Proceedings of the 2021 IEEE Conference of Russian Young Researchers in Electrical and Electronic Engineering, ElConRus 2021, 2021г. НЕТ Стр. 2318-2322
- Непрерывная аутентификация пользователей мобильных устройств на основе анализа из взаимодействия с сенсорным экраном // Методы и технические средства обеспечения безопасности информации, 2019г. Вып. 28 Стр. 88-90
- Обнаружение аномальной активности в устройствах под управлением операционной системы android на основе анализа служебной информации // Методы и технические средства обеспечения безопасности информации, 2019г. Вып. 28 Стр. 90-91
- Traffic Normalization for Covert Channel Protecting // Proceedings of the 2021 IEEE Conference of Russian Young Researchers in Electrical and Electronic Engineering, ElConRus 2021, 2021 НЕТ pp. 2330-2333

**Руководитель дополнительной профессиональной подготовки
(программе профессиональной переподготовки) ИТ-профиля
(далее – ДПП ИТ)**

Никифоров Андрей Юрьевич

Должность: Доцент Отделение
интеллектуальных кибернетических систем
офиса образовательных / Институт
интеллектуальных кибернетических систем,
Заместитель начальника учебного отдела
института интеллектуальных кибернетических
систем



Образование: Московский инженерно-физический институт. 2000.
Специальность - «Прикладная математика». Квалификация - «инженер-математик»

Ученая степень: Кандидат технических наук

Стаж педагогической работы в НИЯУ МИФИ: 22 года

Публикации:

- 1) Features of development and use in the educational process of nrmu mephi tutoring integrated expert systems in the field of study software engineering // CEUR Workshop Proceedings, 2019
- 2) Automated construction of competence-oriented models of specialists in the field of software engineering // CEUR Workshop Proceedings, 2019 Vol. 2514, Q4 pp. 271-277
- 3) Constructing Features of Competence-Oriented Specialist Models Based on Tutoring Integrated Expert Systems Technology // Communications in Computer and Information Science, 2019г. Т. 1093, Q3 Стр. 310-319

- 4) Features of development and use in the educational process of nru mephi tutoring integrated expert systems in the field of study «software engineering» // CEUR Workshop Proceedings, 2019 Vol. 2413, Q4
- 5) Individualization of remote laboratory practical work // Современная техника и технологии, Международный научно-инновационный центр, 2015 No. 3

Гранты:

- январь 2018 — декабрь 2020 Разработка моделей, методов и инструментальных программных средств интеллектуального планирования и управления построением интегрированных экспертных систем РФФИ
- октябрь 2010 — октябрь 2013 Разработка методики и программных систем поддержки обучения Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 гг

**Авторы и преподаватели дополнительной профессиональной
подготовки (программе профессиональной переподготовки) ИТ-профиля
(далее – ДПП ПП)**

ФИО	Информация о разработчиках программы
Никифоров Андрей Юрьевич	См. Приложение 2
Байков Виктор Михайлович	<p><u>Должность:</u> Руководитель группы разработки VR/AR приложений Международного научно-методического центра НИЯУ МИФИ</p> <p><u>Образование:</u> НИЯУ МИФИ, Специальность «Медицинская физика», 2011</p> <p><u>Опыт в реализации проектов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Лаборатория виртуальной и дополненной реальности Сбербанка.</u> Участвовал в разработке VR-приложений для реабилитации пациентов с нарушениями опорно-двигательных функций на позиции Unity-разработчика в . • <u>ООО Номикс.</u> Участвовал в разработке приложения VR по проведению виртуальной инспекции на фармакологическом заводе на позиции менеджер проектов. • Участвовал в разработке тренажера виртуальной реальности по квантовому оптическому шифрованию на позиции Unity-разработчика. • Участвовал в разработке VR-приложения по проведению ОФЭКТ/КТ обследования
Немешаев Сергей Александрович	<p><u>Должность:</u> Начальник отдела разработки информационных систем и технологий виртуальной и дополненной реальности института интеллектуальных кибернетических систем, старший преподаватель отделения интеллектуальных кибернетических систем офиса образовательных программ.</p> <p><u>Образование:</u> 1. Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ». 2012. Специальность - «Прикладная математика и информатика». Квалификация - «Математик, системный программист»</p> <p>2. Национальный исследовательский ядерный</p>

университет «МИФИ». 2015. Программная инженерия (09.04.04). Магистр, диплом с отличием.

3. Project Management University. Course M021C: Project Management School (2016)

Стаж педагогической работы: 9 лет

Преподаваемые дисциплины:

1. Программирование (алгоритмы и структуры данных)
2. Программирование (объектно-ориентированное программирование)
3. Основы разработки 3D моделей в среде Blender

Значимые проекты (руководство и участие):

- Система прогнозирования инкассаций и динамической маршрутизации транспортных средств (Альфа-банк, Telered, Banco BHD León, Natton National Bank)
- Оптимальная модель перевозок и хранения ценностей (ЦБ РФ)
- Система анализа данных спортивных мероприятий (Национальная мини-футбольная лига)
- Система управления заказами на мероприятиях (СК Олимпийский)

В рамках работ для НИЯУ МИФИ:

- система управления обучением (LMS)
- система управления объектами интеллектуальной собственностью
- система инвентаризации оборудования для подразделений ВУЗа и кроссплатформенное мобильное приложение
- платформа управления слушателями курсов ДПО и переподготовки
- система управления записью онлайн-курсов и видеоконтента
- система учета паспортов онлайн-курсов

Публикации:

- 1) Статья Web of Science & Scopus Predictive analytics of the state of computer devices in the inventory system // Procedia Computer Science, 2021 Vol. 190, Q2 pp. 647-650

	<p>2) <u>Статья Web of Science & Scopus</u> Selection of experts for scientific and technical expertise based on semantic search // Procedia Computer Science, 2021 Vol. 190, Q2 pp. 643-646</p> <p>3) <u>Статья Web of Science & Scopus</u> Use of chat bots in Learning Management Systems // Procedia Computer Science, 2020 Vol. 169, Q2 pp. 652-655</p> <p>4) <u>Статья Web of Science & Scopus</u> Using artificial intelligence technologies to predict cash flow // Procedia Computer Science, 2020 Vol. 169, Q2 pp. 264-268</p> <p>5) <u>Статья Web of Science & Scopus</u> Individual approach to knowledge control in learning management system // Procedia Computer Science, 2020 Vol. 169, Q2 pp. 259-263</p> <p><u>Гранты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • май 2016 — июнь 2018 Программа СТАРТ фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере • янв. 2013 — дек. 2013 Программа УМНИК фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
<p>Тутнов Игорь Александрович</p>	<p><u>Должность:</u> Начальник лаборатории НИЦ "Курчатовский институт"</p> <p>Тутнов И.А. в составе коллектива НИЦ «Курчатовский институт» участвует в создании инструментов полного инновационного цикла в реальном секторе экономики, в том числе осуществляет формирование и развитие специализированного технопарка открытых инноваций в сфере деятельности Центра.</p>



АСЭ
РОСАТОМ

**Акционерное общество
«Атомстройэкспорт»
(АО АЭ)**

пл. Свободы, д. 3,
Нижний Новгород, 603006
Для отправки корреспонденции:
Дмитровское шоссе, д. 2, стр. 1,
Москва, 127434
Телефон + 7 (495) 737-90-37
Факс + 7 (495) 232-37-25, 933-10-36
E-mail: post@ase-ec.ru
www.ase-ec.ru
ОКПО 48546926, ОГРН 1027739496014
ИНН 7701186067, КПП 997650001

Выберите формат адресата сверху
текущего блока или напечатайте его
самостоятельно

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной
переподготовки «Разработка приложений виртуальной реальности на движке
Unity» НИЯУ МИФИ

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) «Разработка приложений виртуальной реальности на движке Unity», планируемая к реализации в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на базе Цифровой кафедры, спроектирована на основе нормативных актов Министерства науки и высшего образования, Министерства цифрового развития, а также в соответствии с требованиями, выдвигаемыми профессиональными стандартами. Стоит отметить, что при разработке программы, в том числе, учитывались технологические тренды в области VR технологий и ключевые векторы, отмеченные в Стратегии цифровизации Госкорпорации «Росатом».

Актуальность тематики программы связана с ростом рынка VR/AR технологий и востребованности специалистов, способных поддержать этот рост. В частности, из результатов исследования 2021 года, поддержанного данными Huawei и «ТМТ-Консалтинг», следует, что в перспективе до 2025 года ежегодный рост российского рынка VR/AR составит 37% и в конечном счете его объем достигнет 7 млрд рублей. Кроме того, практический интерес российских компаний к цифровизации своего бизнеса, появление новых методологий создания «цифровых двойников», «цифровой тени» также свидетельствуют об актуальности программы.

Программа ДПП ПП состоит из пяти учебных модулей и практики на базе предприятий – партнеров Университета. Отметим, что стек технологий,

используемый в процессе обучения в каждом образовательном модуле, подтверждает актуальность программы. Важным является тот факт, что в программе обучения рассматривается в том числе и свободно распространяемое программное обеспечение с открытым кодом. Коллектив авторов и преподавателей имеет значительный опыт работы в ИТ-сфере, в частности, в области разработки приложений виртуальной и дополненной реальности, разработки программного обеспечения и др., а также опыт проведения занятий со студентами. На основе проведенного анализа программы можно сделать вывод, что данная ДПП ПП является актуальной и отвечает потребностям рынка труда.

С методической точки зрения можно отметить представленность необходимого объема практических и теоретических занятий в программе, осуществление контроля как с помощью тестовых инструментов, так и с учетом оценивания преподавателем выполненных лабораторных работ. В качестве инструментальных средств используется современное оборудование, включающее VR очки, и актуальные пакеты программных приложений. Рекомендованная литература содержит актуальные издания и интернет-ресурсы. Прохождение обучения поддерживается LMS, что позволяет использовать смешанный подход к обучению в зависимости от задач реализации программы. Краткий обзор рынка вакансий в этой сфере показал, что тематика программы в целом соответствует современным требованиям и обязанностям VR разработчика.

В качестве меры по усилению содержательной составляющей программы предлагается использовать индустриальных партнеров Университета как основных составителей задач-кейсов, для подготовки аттестационных работ студентами, обучающимися на программе.

С учетом вышесказанного считаю, что данная дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки должна быть реализована с целью подготовки студентов в области разработки приложений виртуальной реальности, а все заявленные в программе цели достижимы.

Главный эксперт
Центра карьеры, оценки
и развития персонала, к.э.н.


подпись, МП


Фокин Ж.Б.
ФМО

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Разработка приложений виртуальной реальности на движке Unity» НИЯУ МИФИ

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Разработка приложений виртуальной реальности на движке Unity» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» создана для подготовки кадров для цифровой экономики России, специализирующихся в вопросах применения информационных технологий.

Рецензируемая программа представляет собой набор образовательных модулей, в течение прохождения которых у слушателей формируются профессиональные компетенции, направленные на приобретение прикладных навыков в области разработки приложений виртуальной и дополненной реальности. Освоение данной программы ориентировано на подготовку обучающихся к решению профессиональных задач производственно-технологической и научно-исследовательской деятельности. Курс содержит пять модулей, включающих в себя, в частности, ознакомление с основами языка программирования C#, разработку двумерных и трехмерных приложений в Unity. Содержание модулей в полной мере отражает необходимый объем материала для изучения и приобретения соответствующих профессиональных компетенций.

Необходимо отметить безусловную актуальность и практическую значимость программы, основанную на комбинации детального изучения чрезвычайно востребованного во многих областях языка программирования C# и ознакомления с основными инструментами Unity по работе с 2D и 3D графикой.

В программе не обнаружены «пробелы» и заметные недостатки, количество отведенных для изучения часов с учетом времени на самостоятельную работу позволяет достаточно подробно рассмотреть заявленные в модулях темы. Однако стоит отметить, что программа ориентирована в первую очередь на практическое применение полученных навыков, теоретическим аспектам рассматриваемых проблем уделено существенно меньше времени. В определенных случаях это не является недостатком, однако для слушателей, занимающихся научной

деятельностью, были бы полезны для ознакомления обзоры исследований ведущих ученых в области виртуальной и дополненной реальности.

Представленная программа профессиональной переподготовки хорошо структурирована и отвечает необходимым требованиям соответствующих нормативных актов.

На основе проведенного анализа считаю, что программа переподготовки «Разработка приложений виртуальной реальности на движке Unity» может быть рекомендована для реализации в системе высшего профессионального образования в 2022 году.

Должность:
Начальник лаборатории
разработки информационных
систем управления
системного анализа АО
ФЦНИЕТ «СНПО «Элерон»
к.т.н., доцент
(тел.8-965-227-78-66)



Журавлев С.И.
ФИО

Приложение 5

Договор № Б/Н/228/21-183

о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Москва

«08» декабря 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице исполняющего обязанности проректора Весны Елены Борисовны, действующего на основании доверенности №329-17-613/21 от 19.10.2021 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Ростелеком Информационные Технологии» (ООО «РТК ИТ»), именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Директора по персоналу Крупичевой Александры Николаевны, действующего на основании Доверенности от 31 декабря 2020 г. № 66-2020, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 24.11.2022 г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью "Ростелеком Информационные Технологии" (ООО «РКТ ИТ»)
108811, г. Москва, Киевского шоссе
22-й километр (п. Московский),
домовладение 6, строение 1, офис Е434

Образовательная организация:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31

Директор по персоналу



А.Н.Крупичева

И.о. проректора



Е.Б. Весна

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
экономико-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

1228/24-185
 Приложение № 1
 к Договору № Б/Н от «08» декабря 2021г.
 о практической подготовке обучающихся
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский
 ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

- 09.00.00 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»;
- 10.00.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»;

Компоненты образовательной программы:

- учебная практика;
- производственная практика, включая преддипломную;

Профильная организация:

Директор по персоналу



_____ А.Н.Крупичева

Образовательная организация:

И.о. проректора



_____ Е.Б. Весна

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
 организационно-правового
 департамента
 НИЯУ МИФИ

1228/21-83
Приложение № 2
к Договору № Б/Н от «08» декабря 2021г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) __ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО	Группа	<u>Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа</u>
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель Образовательной организации /
уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:
Директор по персоналу



_____ А.Н.Крупичева

Образовательная организация:
И.о. проректора



_____ Е.Б. Весна

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
национально-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Приложение № 3

1228/24-183

к Договору № Б/Н от «08» декабря 2021г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате или, по согласованию сторон, в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу: г. Москва, Проспект Вернадского, 41

Профильная организация:

Директор по персоналу

И.И. Крупичева



Образовательная организация:

И.о. проректора

Е.Б. Весна



ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Договор № 228/20-51
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

«30» 12 2020г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности от 03.07.2020 № 329-17-263/20, лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.05.2016 рег. № 2151, с одной стороны, и Акционерное общество Инжиниринговая компания «АСЭ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице вице-президента по управлению персоналом и внутренним коммуникациям Шафалович Натальи Борисовны, действующей на основании доверенности № 52.176.-Н.52-2018-1-75 от 22.01.2018г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной

организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей несоблюдению

правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности и разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2025 г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Акционерное общество
Инжиниринговая компания «АСЭ»

Юридический адрес: 603006, г.
Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 3,

Образовательная организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31

Вице-президент по управлению
персоналом и внутренним
коммуникациям



/Н.Б. Шафалович

Первый проректор



/О.В. Нагорнов

Приложение № 1
к Договору № 228/20-51 от « 30 » 12 2020 г.
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

Бакалавриат:

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

09.03.04 Программная инженерия

10.03.01 Информационная безопасность

Магистратура:

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

09.04.02 Информационные системы и технологии

09.04.04 Программная инженерия

27.04.03 Системный анализ и управление

10.04.01 Информационная безопасность

Компоненты образовательных программ:

1. Учебная практика (ознакомительная)
2. Ознакомительная практика
3. Научно-исследовательская работа студентов
4. Производственная практика (научно-исследовательская работа)
5. Производственная практика (преддипломная)
6. Производственная практика (ППУиОПД)
7. Производственная практика (технологическая)
8. Дипломная работа (ВКР)
9. Выпускная работа, диссертация

Профильная организация:

Вице-президент по управлению
персоналом и внутренним
коммуникациям



/Н.Б. Шафалович

Образовательная организация:

Первый проректор



/О.В. Нагорнов

Приложение № 2
к Договору № 228/20-5 от « 30 » 12 2020 г.
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Форма направления на практическую подготовку
Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) _____ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО	Группа	Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:
– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:
с _____ по _____
Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо
_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:
Вице-президент по управлению
персоналом и внутренним
коммуникациям

Образовательная организация:
Первый проректор



_____/Н.Б. Шафалович



_____/О.В. Нагорнов

Приложение № 3
к Договору № 228/20-51 от « 30 » 12 2020 г.
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации: г. Москва, Дмитровское шоссе д.2
Управление образовательных программ (формат проведения практики будет
определен до начала практической подготовки по каждому компоненту
образовательной программы с учетом рекомендаций ведомств и принятых
локальных документов).

Профильная организация:
Вице-президент по управлению
персоналом и внутренним
коммуникациям



/Н.Б. Шафалович

Образовательная организация:
Первый проректор



/О.В. Нагорнов

Договор № 4/85242/2021-120
**о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»**

г. Москва

«31» 05 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности № 329-17-003/21 от 31.12.2020 года, с одной стороны, и АО «ТВЭЛ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице вице-президента по управлению персоналом Собакиной Наталии Сергеевны, действующего на основании доверенности № 4/96/2020-ДОВ от 22.06.2020 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки обучающихся и иные условия практической подготовки

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки; за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в срок, не позднее пяти рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в срок, не позднее пяти рабочих дней сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2021 г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:

АО «ТВЭЛ»
Юридический адрес
119017 г. Москва, ул. Б. Ордынка д.24
Почтовый адрес: 115409. г. Москва,
Каширское шоссе, д. 49
ОГРН:1027739121475
ИНН: 7706123550
КПП: 770601001
ОКПО: 45046040
р/с 40702810800020106097
в ПАО Сбербанк г. Москва
к/с 30101810400000000225;
БИК 044525225
Вице-президент по управлению
персоналом

Н.С. Собакинская
МП

Образовательная организация

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31
ИНН 7724068140
КПП 772401001

Первый проректор
О.В. Нагорнов
М.П.

ЮРИДИЧЕСКОЕ
организационно-
департамент
НИЯУ МИФИ

Приложение № 1

№ 4/8524-2/2020/21-220
к Договору № _____ от «21» 05 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

- 01.00.00 «Математика и механика»;
- 03.00.00 «Физика и астрономия»;
- 04.00.00 «Химия»;
- 08.00.00 «Техника и технологии строительства»;
- 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»;
- 10.00.00 «Информационная безопасность»;
- 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи»;
- 12.00.00 «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии»;
- 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»;
- 14.00.00 «Ядерная энергетика и технологии»;
- 15.00.00 «Машиностроение»;
- 16.00.00 «Физико-технические науки и технологии»;
- 17.00.00 «Оружие и системы вооружения»;
- 18.00.00 «Химические технологии»;
- 22.00.00 «Технологии материалов»;
- 24.00.00 «Авиационная и ракетно-космическая техника»
- 27.00.00 «Управление в технических системах»;
- 31.00.00 «Клиническая медицина»;
- 38.00.00 «Экономика и управление»;
- 40.00.00 «Юриспруденция»;
- 41.00.00 «Политические науки и регионоведение».

Компоненты образовательной программы:

- учебная и ознакомительная практики;
- производственная практика, включая преддипломную;
- научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- модули дисциплин;
- стажировка.

Профильная организация:

АО «ТВЭЛ»

Адрес: 115409, г. Москва, Каширское шоссе,
д. 49
Вице-президент по управлению персоналом



Н.С. Собакинская

Образовательная организация

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный
исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)

Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе,
д.31

Первый проректор

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-методического
департамента О.В. Нагорнов



№ 4/1524-D/201/21-12 Приложение № 2
к Договору № _____ от «31» 15 2011 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Форма направления на практическую подготовку
Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) _____ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

<u>ФИО</u>	<u>Группа</u>	<u>Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа</u>
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:
– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:
с _____ по _____
Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо
_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:
АО «ТВЭЛ»

Адрес: 115409, г. Москва, Каширское шоссе,
д. 49
ИНН: 7706123550
КПП: 770601001

Вице-президент по управлению персоналом
_____ Н.С. Собакинская



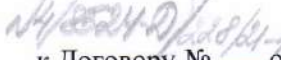
Образовательная организация
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31

ИНН 7724068140
КПП 772401001

Первый проректор
_____ О.В. Нагорнов

М.П.
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ



 Приложение № 3
 к Договору № _____ от «___» ___ 20__ г.
 о практической подготовке обучающихся
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский
 ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации

Адрес: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 49

1. Проектный офис по реализации ПН «Прорыв» и ЗЯТЦ
2. Отдел НТД по ЯТ РБН
3. Департамент по НТД неядерных производств
4. Департамент по развитию технологий и производств РСК
5. Департамент по сотрудничеству со странами СНГ и Восточной Европы
6. Департамент по новым ядерным продуктам
7. Группа программы ТВС-квадрат
8. Департамент традиционных продуктов НС ЯТЦ
9. Департамент управления программами по ВЭ
10. Департамент по ядерной, радиационной, промышленной безопасности и экологии
11. Проектный офис программ по ВЭ
12. Департамент по развитию технологий
13. Группа бизнес-приложений
14. Группа информационных технологий и информационной безопасности
15. Группа промышленной автоматизации
16. Группа локальных сервисов
17. Группа внешней цифровизации
18. Группа по управлению данными
19. Департамент освоения рынка перспективной продукции

Профильная организация:

АО «ТВЭЛ»

Адрес: 115409, г. Москва, Каширское шоссе,
д. 49

ИНН: 7706123550

КПП: 770601001

Вице-президент по управлению персоналом



Н.С. Собакинская

Образовательная организация

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный
исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)

Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе,
д.31

ИНН 7724068140

КПП 772401001

Первый проректор



О.В. Нагорнов

М.П.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Договор № 228/20-42
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

« 22 » 12 20 20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности № 329-17-263/20 от 03 «июля» 2020 года, с одной стороны, и Акционерное общество «Федеральный центр науки и высоких технологий «Специальное научно-производственное объединение «Элерон», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом Колдина Игоря Валерьевича, действующего на основании доверенности от 13.11.2020 №200-юр/15361, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки

обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2021 г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Акционерное общество
«Федеральный центр науки и
высоких технологий «Специальное
научно-производственное
объединение «Элерон»
(АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон»)

Адрес: 115563, г. Москва,
ул. Генерала Белова, д. 14
ИНН 7724313681
КПП 772401001

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом

И.В. Колдин

М.П.

Образовательная организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31
ИНН 7724068140
КПП 772401001

Первый проректор

О.В. Нагорнов

М.П.

Приложение №1
к Договору № 228/20 от « 22 » 12 2020 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

- 08.00.00 Техника и технологии строительства;
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 10.00.00 Информационная безопасность;
- 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи;
- 12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии;
- 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;
- 14.00.00 Ядерная энергетика и технологии;
- 15.00.00 Машиностроение;
- 18.00.00 Химические технологии;
- 27.00.00 Управление в технических системах;
- 41.00.00 Политические науки и регионоведение.

Компоненты образовательной программы:

- ознакомительная (учебная) практика;
- учебная практика;
- производственная практика, включая преддипломную;
- научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Профильная организация:
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



И.В. Колдин

Образовательная организация:
Первый проректор



О.В. Нагорнов

Приложение № 2
к Договору № 222/10-920 от «22» 12 2020г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Форма направления на практическую подготовку

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента __ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО	Группа	Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail)

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ (ФИО)

Форма согласована:

Профильная организация:
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом

И.В. Колдин

Образовательная организация:
Первый проректор

О.В. Нагорнов



Приложение № 3
к Договору № 223/10-12 от «22» 12 2020 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:

1. Подразделения НИИСБ АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон»;
2. Подразделения НТЦ ТСБ АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон»;
3. Электротехнический отдел Уральского филиала АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон» - «УПИИ ВНИПИЭТ»;
4. Технологический отдел Уральского филиала АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон» - «УПИИ ВНИПИЭТ»;
5. Отдел информационных технологий Уральского филиала АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон» - «УПИИ ВНИПИЭТ».

Профильная организация:
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



[Signature]
И.В. Колдин

Образовательная организация:
Первый проректор



[Signature]
О.В. Нагорнов

**Дополнительное соглашение № 1
к Договору № 228/20-42 от 22.12.2020 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»**

г. Москва

«01» 02 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице исполняющего обязанности первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности № 329-17-002/22 от 30.12.2021 г., с одной стороны, и Акционерное общество «Федеральный центр науки и высоких технологий «Специальное научно-производственное объединение «Элерон», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом Колдина Игоря Валерьевича, действующего на основании доверенности от 13.11.2020 г. №200-юр/15361, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение №1 к Договору № 228/20-42 от 22.12.2020 г. о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Приложение №1 к Договору после строки «27.00.00 Управление в технических системах;» дополнить строкой: «38.00.00 Экономика и управление;».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
3. Иные условия Договора остаются без изменений.
4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Профильная организация:

Акционерное общество «Федеральный центр науки и высоких технологий «Специальное научно-производственное объединение «Элерон»

Адрес: 115563, г Москва, ул. Генерала Белова, д.14

Заместитель генерального директора по управлению персоналом



И.В. Колдин

М.П.

Образовательная организация:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31

И.о. первого проректора



О.В. Нагорнов

М.П.

Организационно-правовая
департамент
НИЯУ МИФИ

Договор № 191/22-Д
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

«22» декабря 2020 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице проректора Весна Елены Борисовны, действующего на основании доверенности № 329-17-262/20 от «03» июля 2020 года, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя директора по управлению персоналом Сапрыкина Алексея Александровича, действующего на основании доверенности от 28.03.2018 № 238, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2021г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
Федеральное государственное
унитарное предприятие
«Всероссийский научно-
исследовательский институт
автоматики им. Н.Л.Духова»
Адрес: 127055, г. Москва,
ул. Суцневская, д.22

Образовательная организация:
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31

Заместитель директора по
управлению персоналом

Проректор


А.А. Сапрыкин

М.П.


Е.Б. Весна

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

- 03.00.00 Физика и астрономия
- 12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
- 14.00.00 Ядерная энергетика и технологии
- 15.00.00 Машиностроение

Компоненты образовательной программы:

- учебная практика;
- производственная практика, включая преддипломную;
- научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- модули дисциплин;
- стажировка;
- научная практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Профильная организация:

Заместитель директора по управлению персоналом


А.А. Сапрыкин
М.П.


Образовательная организация:

Проректор


Е.Б. Весна
М.П.


Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Форма направления на практическую подготовку
Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) _____ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО

Группа

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Образовательная организация:

Заместитель директора по управлению
персоналом

Проректор



А.А. Сапрыкин

М.П.



Е.Б. Весна

М.П.

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Практическая подготовка обучающихся проходит в помещениях Профильной организации по следующим адресам:

127055, г. Москва, ул. Сущевская, д.22

115409, Москва, ул. Кошкина, д.5

141007, Московская обл., г.Мытищи, ул.Хлебозаводская, д.2

127410, Москва, ул. Поморская, д.48

Профильная организация:
Заместитель директора по управлению
персоналом


А.А. Сапрыкин
М.П.


Образовательная организация:
Проректор


Е.Б. Весна
М.П.


Договор № 341-БД-0693
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

« 17 » 12 2020 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ «МИФИ»), именуемое в дальнейшем «**Образовательная организация**», в лице проректора Весна Елены Борисовны, действующей на основании доверенности № 329-17-262/20 от 03.07.2020 г., с одной стороны, и

Акционерное общество «Русатом Автоматизированные системы управления» (АО «РАСУ»), именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом и организационному развитию Хомича Юрия Яновича, действующего на основании доверенности № 2033 от 13.04.2020г., с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в подразделениях профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

Отдел договорной работы и
общеправовых вопросов
АО «РАСУ»

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической

деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями подразделений Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2021 года.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Противодействие коррупции.

При исполнении настоящего договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.5 Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

- Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (Приложение № 1);
- Форма направления на практическую подготовку (Приложение № 2);
- Перечень подразделений профильной организации для прохождения практики студентов (Приложение № 3)

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

АО «РАСУ»

Адрес: 115230, г. Москва, Каширское шоссе, дом 3, корп.2, стр. 16

ИНН 7734358970

КПП 772401001

Заместитель генерального директора по управлению персоналом и организационному развитию

Ю.Я. Хомич /

М.П.

Образовательная организация:

НИЯУ МИФИ

Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31

ИНН 7724068140

КПП 772401001

Проректор

/Е.Б. Весна /

М.П.



Отдел договорной работы и
общеправовых вопросов
АО «РАСУ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

10.00.00 Информационная безопасность

12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические, биотехнические системы и технологии

14.00.00 Ядерная энергетика и технологии

15.00.00 Машиностроение

Компоненты образовательной программы:

1. Учебная практика
2. Научно-исследовательская работа студентов
3. Производственная практика, включая преддипломную
4. Выполнение выпускной квалификационной работы
5. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Профильная организация:
АО «РАСУ»

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом и
организационному развитию



/Ю.Я. Хомич /

Образовательная организация:
НИЯУ МИФИ

Проректор



/Е.Б. Весна /

Отдел договорной работы и
общеправовых вопросов
АО «РАСУ»

Приложение № 2
к договору № 341-БД-0693 от _____ 2020г.

Угловой бланк Образовательной организации
Форма направления на практическую подготовку

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) _____ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО	Группа	Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

АО «РАСУ»

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом и
организационному развитию



/Ю.Я. Хомич /

Образовательная организация:

НИЯУ МИФИ

Проректор



/Е.Б. Весна /

Отдел договорной работы и
общеправовых вопросов
АО «РАСУ»

Приложение № 3
к договору к договору № 341-БД-0693 от _____ 2020г.

Перечень подразделений профильной организации для прохождения практики студентов:

- Блок по развитию новых бизнесов - Департамент стратегического развития, продвижения продукции и инвестиций
- Блок по развитию новых бизнесов - Департамент новых разработок
- Блок по развитию новых бизнесов - Департамент продуктового развития
- Блок технического директора - Группа развития электронной компонентной базы
- Блок технического директора - Департамент аналитических и диагностических систем
- Блок технического директора - Департамент систем верхнего уровня
- Блок технического директора - Департамент систем контроля и управления
- Блок технического директора - Департамент управляющих систем безопасности
- Блок технического директора - Дирекция проектирования
- Блок технического директора - Дирекция технического управления
- Блок технического директора - Обособленное структурное подразделение АО "РАСУ" в г.Саров
- Блок технического директора - Отдел охраны труда, ГО и ЧС
- Блок технического директора - Проектный офис по техническому обслуживанию и ремонту
- Блок технического директора - Управление сопровождения инноваций и результатов интеллектуальной деятельности
- Блок технического директора - Управление стандартизации
- Блок по материально-техническому обеспечению и качеству - Блок по поставкам
- Блок по материально-техническому обеспечению и качеству - Управление логистики и экспортного контроля
- Блок по коммерции - Блок по международному бизнесу
- Блок по коммерции - Блок по проектам энергетики и транспорта
- Блок по коммерции - Управление по проектам атомного рынка
- Проектный офис по методологии проектного управления
- Блок по экономике и финансам – Бухгалтерия

Помещения Профильной организации находятся по адресу:

115230, г. Москва, Каширское шоссе, дом 3, корп.2, стр. 16.

Профильная организация:
АО «РАСУ»

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом и
организационному развитию



/Ю.Я. Хомич /

Образовательная организация:
НИЯУ МИФИ

Проректор



/Е.Б. Весна /

Отдел договорной работы и
общеправовых вопросов
АО «РАСУ»

Приложение 6

Договор № 22/22088-Д
об организации практической подготовки обучающихся

г. Москва

«24» февраля 2021г.

Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»), в лице начальника управления по работе с персоналом АО «Гринатом» Пичугиной Наталья Юрьевны, действующего на основании доверенности от 27 декабря 2019 г. №22/528/2019-ДОВ, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2151 от 24.05.2016 года, свидетельства о государственной аккредитации № 2084 от 01.07.2016 года, в лице первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности № 329-17-003/21 от 31.12.2020 года, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством об образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) старших курсов Учебного заведения, обучающихся по очной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Учебного заведения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение условий Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.3. Организация предоставляет место для прохождения практической подготовки обучающимся, а Учебное заведение направляет обучающихся с целью прохождения практической подготовки.

1.4. Организация является местом ознакомления обучающихся с управленческими и организационными процессами и не является местом работы лица, проходящего практическую подготовку. Ознакомление обучающихся, проходящих практическую подготовку, с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами (законами РФ), не предусмотрено.

1.5. Зачисление обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших обучающихся в штат Организации возможно

после окончания ими Учебного заведения и в случае положительных отзывов в период прохождения практики, и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.6. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практической подготовки в Организации устанавливается по согласованию с уполномоченным представителем Учебного заведения, отвечающим за проведение практической подготовки (далее – Руководителем практической подготовки).

1.7. С момента направления обучающихся в Организацию на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.8. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.9. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учебное заведение обязуется:

2.1.1. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки представить в Организацию необходимые документы:

- планы, программы, методические рекомендации проведения практической подготовки;
- календарные графики прохождения практической подготовки с учетом учебных планов Учебного заведения;
- списки обучающихся с указанием их Ф.И.О., вида практики, периода практической подготовки, наименования курса и специальности обучения, а также с указанием данных о руководителях практической подготовки (Ф.И.О., должность, контактные данные (e-mail, телефон). Список должен быть оформлен на бланке учебного заведения, за подписью, печатью.

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практической

подготовки в Организацию обучающихся, согласно документам, указанным в п.2.1.1, в количестве, согласованном с Организацией.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практической подготовки и обеспечить методическое руководство практической подготовки обучающегося, возложив на назначенного руководителя (руководителей) практической подготовки от Учебного заведения следующие обязанности:

- взаимодействие с работником Организации, ответственным за организацию практической подготовки и, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки согласование с ним программы и календарного графика прохождения практической подготовки, списка обучающихся, направляемых на практическую подготовку, с указанием данных о руководителях практической подготовки от образовательного учреждения;

- предоставление по запросу Организации все необходимые для организации практической подготовки документы от образовательного учреждения, сведения об успеваемости обучающихся, направляемых на практическую подготовку;

- оказание помощи работнику, ответственному за организацию практической подготовки в Организации, в распределении обучающихся, проходящих практическую подготовку, по подразделениям Организации с учетом их специальности, профессии;

- перед направлением обучающихся в Организации для прохождения практической подготовки разъяснение прав, обязанностей и ответственности обучающихся при прохождении практической подготовки;

- выдача обучающимся документов, необходимых для прохождения практической подготовки обучающихся в Организации;

- обеспечение каждого обучающегося, проходящего практическую подготовку, учебным планом и программой производственного обучения;

- оказание методическую помощь обучающимся при выполнении заданий по практической подготовке, сборе материала для реализации программы практической подготовки;

- прием отчетов обучающихся по практической подготовке и оценка ее результатов;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пяти)

рабочих дней сообщить об этом Организации.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного ознакомления обучающихся с профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.2.2. Предоставить для обучающихся, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) места, обеспечить заданиями и необходимой документацией.

2.2.3. Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также провести для него вводный, первичный и текущий инструктажи по охране труда и безопасности.

2.2.4. Обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Учебное заведение.

2.2.5. Предоставлять обучающимся на период практической подготовки доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения обучающимися заданий.

2.2.6. Не допускать привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой практической подготовки и не имеющим отношение к специальности обучающихся.

2.2.7. Назначить руководителем практической подготовки ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации к допуску к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации.

2.2.8. Возложить на руководителя практической подготовки в подразделении контроль за соблюдением правила по исключению случаев предоставления информации ограниченного доступа для обучающихся, правила пропускного и внутриобъектового режимов и иные нормативные акты, перечень которых устанавливается Организацией.

2.2.9. При смене лица, указанного в пункте 2.2.7, в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить об этом Учебному заведению.

2.2.10. По окончании практической подготовки представить характеристику, отчет в письменном виде руководителям практической подготовки от Учебного заведения о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Учебное заведение имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся, проходящих практическую подготовку, соблюдения требований действующих в Организации локальных нормативных актов в отношении защиты информации ограниченного доступа, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, охраны труда, пожарной безопасности.

2.4.2. В случае нарушения требований локальных нормативных актов, указанных в п. 2.3.1 настоящего Договора, кем-либо из обучающихся прекратить его практическую подготовку, о чем письменно уведомить Учебное заведение не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты такого нарушения.

3. Срок действия договора, основания его прекращения

3.1. Договор вступает силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2021 года.

3.2. Если за 14 (четырнадцать) календарных дней до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически пролонгируется на последующие 12 (двенадцать) месяцев. Пролонгация возможна неограниченное количество раз.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. При непредставлении обучающимся места и заданий, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающихся на сторонних или подсобных работах Учебное заведение вправе отозвать обучающихся с места

практики.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Дополнительные условия

5.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период прохождения практической подготовки в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации совместно с Учебным заведением.

5.2. При изменении программы прохождения практической подготовки, Учебное заведение должно заблаговременно, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, предупредить об этом Организацию.

5.3. По согласованию Сторон практическая подготовка может быть проведена в дистанционном формате.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.5. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5.7. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

- Приложение №1 «Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки»;
- Приложение №2 «Форма направления на практическую подготовку»;
- Приложение №3 «Помещения организации».

6. Адреса и реквизиты сторон

Организация: Акционерное общество «Гринатом»	Учебное заведение: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 119017, Россия, г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24 Почтовый адрес: 115230 г. Москва, 1-й Нагатинский проезд д. 10 стр. 1, БЦ «Newton Plaza» ИНН: 7706729736 КПП: 770601001 Телефон: +7 (499) 949-49-19	Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31 ИНН 7724068140 КПП 772401001 Телефон: +7 (495) 788-5699

Договор подписали:

От Организации

Пичугина Наталья Юрьевна,
Начальник управления по работе с персоналом



Пичугина Н.Ю./

20 г.

От Учебного заведения

Нагорнов Олег Викторович,
Первый проректор



/Нагорнов О.В./

20 г.

Приложение № 1
к Договору № 22/22088-Д от «24» февраля 2021 г.
об организации практической подготовки обучающихся

**Образовательные программы по укрупненным группам специальностей
и направлений подготовки:**

- 09.00.00 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»;
- 10.00.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»;
- 38.00.00 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ».

Компоненты образовательных программ:

- учебная практика;
- производственная практика, включая преддипломную;
- научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- научная практика.

От Организации

Пичугина Наталья Юрьевна,
Начальник управления по работе с
персоналом



Пичугина Н.Ю./

20 ____ г.

От Учебного заведения

Нагорнов Олег Викторович,
Первый проректор



Нагорнов О.В./

20 ____ г.

Приложение № 2
к Договору № 22/22088-Д от «24» февраля 2021 г.
об организации практической подготовки обучающихся

Форма направления на практическую подготовку

Угловой бланк Образовательной
организации

Руководителю Профильной
Организации / уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) _____ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО	Группа	Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки назначен:
_____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: _____

Руководитель практической подготовки /
уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

М.П.

Форма утверждена:

От Организации

Пичугина Наталья Юрьевна,
Начальник управления по работе с
персоналом



Пичугина Н.Ю./
» _____ 20 ____ г.

От Учебного заведения

Нагорнов Олег Викторович,
Первый проректор



Нагорнов О.В./
« _____ 20 ____ г.

Помещения Организации:

Офисные помещения по адресу:

- Димитровград: 433510, Ульяновская область г. Димитровград, Западное шоссе, 9
- Москва: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10, стр. 1, БЦ «Ньютон Плаза»
- Новосибирск: 630110, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, 94
- Новоуральск: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, Центральный проезд, 8А, строение 21
- Саров: 607328, Нижегородская область, Дивеевский район, поселок Сатис, ул. Парковая, д. 3
- Северск: 636039, Томская область, г. Северск, ул. Ленина, д. 90

От Организации

Пичугина Наталья Юрьевна,
Начальник управления по работе с
персоналом



Пичугина Н.Ю./

« _____ » 20 ____ г.

От Учебного заведения

Нагорнов Олег Викторович,
Первый проректор



Нагорнов О.В./

« _____ » 20 ____ г.

Прошито, скреплено печатью
10 (Десять) листов

Начальник управления по работе с
персоналом АО «Гринатом»


/Н.Ю. Пичугина/
М.П.

Первый проректор
/О.В. Нагорнов/
М.П.



АО «Гринатом»
Управление правового и
административно- хозяйственного
обеспечения

Щуркошва

EX-37773
TIPOVAYA FORMA
APPROVED BY
KASPERSKY

Договор № 17122020
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Москва

«17» декабря 2020 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице действующего проректора Весны Елены Борисовны на основании доверенности № 329-17-263/20 от 03 «июля» 2020 года, с одной стороны, и Акционерное общество «Лаборатория Касперского», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Директора по работе с персоналом Алексеевой Марины Михайловны, действующего на основании Доверенности № 36 от 25 «июля» 2019г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.
- 1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.
- 1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Образовательная организация обязана:
 - 2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
 - 2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.
 - 2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
 - 2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

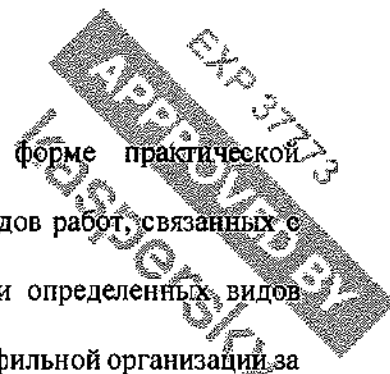
2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.



2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 01.01.2023 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

АО «Лаборатория Касперского»

Адрес: Москва, 125212

Ленинградское шоссе, д.39А, стр.2

БЦ «Олимпия Парк»



Директор по работе
с персоналом

М.М. Алексеева
М.П.

Образовательная организация:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего

образования «Национальный
исследовательский ядерный университет

«МИФИ»

Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе,
д.31

Проректор М.П. Е.Б. Весна



Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»



Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

38.00.00 Экономика и управление;

10.00.00 «Информационная безопасность»;

09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

Компоненты образовательной программы:

1. Учебная практика
2. Научно-исследовательская работа студентов
3. Производственная практика, включая преддипломную
4. Выполнение выпускной квалификационной работы

Профильная организация:

Директор по работе
с персоналом

М.М. Алексеева



Образовательная организация:

Проректор

Е.Б. Весна



ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Форма направления на практическую подготовку

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) Алексеева Марина Михайловна!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № ____ от ____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) __ курса __ (Структурная единица университета) ____ для прохождения ____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) ____:

ФИО

Группа

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail)

Период прохождения практической подготовки установлен:

С ____ по ____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ / _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Директор по работе
с персоналом

М.М. Алексеева

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.



Образовательная организация:

Проректор Е.Б. Весна

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.



Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:

Москва, 125212 Ленинградское шоссе, д.39А, стр.3 БЦ «Олимпия Парк», этаж 5, место 3-5-Е10.2.

Профильная организация:

Директор по работе
с персоналом

М.М. Алексева



Образовательная организация:

Проректор _____ Е.Б. Весна



Договор № 228/22-9
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

«13» апреля 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности № 329-17-215/22 от 01.04.2022 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ВР Концепт», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Захаркина Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в онлайн-формате.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 21 рабочий день до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся,

НАЦИОНАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить программное обеспечение для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «ВР Концепт»
Адрес: 121205, г. Москва, тер. Инновационного центра Сколково, ул. Нобеля, д. 7 эт. 2 пом. 3, часть комнаты №57, раб. 12

Генеральный директор


Д.В. Захаркин
М.П. 

Образовательная организация:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31

Первый проректор НИЯУ МИФИ


О.В.Нагорнов
М.П. 

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Приложение № 2
к Договору № 228/22-9 от « 13 » 09 2022 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) __ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО

Группа

**Укрупненная группа специальностей и направлений
подготовки, направление подготовки, образовательная
программа**

Руководителем практической подготовки назначен:
– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:
с _____ по _____
Телефон для справок: _____.

Руководитель Образовательной организации /
уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:
Генеральный директор

 
Д.В. Захаркин

Образовательная организация:
Первый проректор НИЯУ МИФИ

 
О.В. Нагорнов
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

228/22-9 Приложение № 3
к Договору № _____ от « 19 » 04 2022 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:

Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему, осуществляется в онлайн-формате.

Профильная организация предоставляет требуемое программное обеспечение.

Профильная организация:
Генеральный директор


Д.В. Захаркин
М.П.


Образовательная организация:
Первый проректор НИЯУ МИФИ


О.В. Нагорнов

М.П.


ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Договор № 228/21-81
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

«23» апреля 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности № 329-17-003/21 от 31.12.2020 года с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КРИПТО-ПРО», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Генерального директора Черновой Натальи Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в части практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны

труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием, предоставленным обучающимся, и техническими средствами обучения. Ознакомить и подписать с обучающимися Соглашение о материальной ответственности в отношении предоставленного оборудования и технических средств обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2021 г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной
ответственностью «КРИПТО-ПРО»
Юридический адрес: 105037, г.
Москва, проезд Измайловский, д.10,
корпус 2, эт. 1 пом. IV
Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.
Суцевский Вал, д. 18
ИНН 7717107991, КПП 771901001

Генеральный директор
ООО «КРИПТО-ПРО»


Н.Е. Чернова
М.П. 

Образовательная организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31
ИНН 7724068140, КПП 772401001

Первый проректор


О.В. Нагорнов
М.П. 

Приложение № 1
к Договору № 928/21-81 от «23» апрель 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

10.00.00 Информационная безопасность

Компоненты образовательной программы:

1. Учебная практика
2. Научно-исследовательская работа студентов
3. Производственная практика, включая преддипломную
4. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

Генеральный директор
ООО «КРИПТО-ПРО»

М.П.

И.Г. Чернова



Образовательная организация:

Первый проректор

М.П.

О.В. Нагорнов



Приложение № 2
к Договору № 228/21-88 от «23» апрель 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) __ курса ____ (*Структурная единица университета*) _____ для прохождения ____ (*Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка*) _____:

ФИО

Группа

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа

Руководителем практической подготовки назначен:

– _____ (*ФИО, должность, e-mail*) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ (*ФИО*) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Генеральный директор
ООО «КРИПТО-ПРО»

И.Г. Чернова

М.П.

Образовательная организация:

Первый проректор

О.В. Нагорнов

М.П.

Приложение № 3
к Договору № 228/21-81 от « 23 » апреля 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:

127018, г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 18, 17 этаж.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

Генеральный директор
ООО «КРИПТО-ПРО»

М.П.

Н.Г. Чернова

Образовательная организация:

Первый проректор

О.В. Нагорнов

М.П.



Договор № С11002
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

« 08 » _____ 02 _____ 20 21 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности №329-17-003/21 от 31.12.2020, с одной стороны, и ООО «БПЦ Девелопмент», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Генерального директора Пацианского Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ



посредством практической подготовки. Профильная организация вправе отклонить предложенные Образовательной организацией кандидатуры по результатам проведенного в Профильной организации собеседования.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, установить сроки прохождения практики, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Согласовать и подписать отчёты обучающихся о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2021.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ООО «БПЦ Девелопмент»
Адрес: 109028, РФ, г.Москва,
ул.Земляной Вал, д.50А\8, стр.2,
этаж 6

Образовательная организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31

Генеральный директор




О.В. Пацианский

М.П.

Первый проректор



О.В. Нагорнов

М.П.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ



Приложение № 1
к Договору № С11002 от «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки

09.00.00 Информатика и вычислительная техника;

10.00.00 Информационная безопасность.

Компоненты образовательной программы:

1. Учебная практика.
2. Научно-исследовательская работа студентов.
3. Производственная практика, включая преддипломную.
4. Выполнение выпускной квалификационной работы.
5. Выполнение диссертации.

Профильная организация:

Генеральный директор


М.П.



Образовательная организация:

Первый проректор


М.П.



Нагорнов О.В.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ



Приложение № 2
к Договору № С11002 от «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) __ курса _____ (*Структурная единица университета*) _____ для прохождения _____ (*Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка*) _____:

ФИО

Группа

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа

Руководителем практической подготовки назначен:
– _____ (*ФИО, должность, e-mail*) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:
с _____ по _____
Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное
лицо _____ (*ФИО*) _____

Форма согласована:
Профильная организация:

Генеральный директор


М.П.



Образовательная организация:

Первый проректор



Нагорнов О.В.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ



Приложение № 3
к Договору № С11002 от «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:
109316, Москва, Волгоградский проспект, д. 32/31.

Профильная организация:

Генеральный директор



Наизанетский О.В.

М.П.



Образовательная организация:

Первый проректор



Нагорнов О.В.

М.П.



ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ



Договор № 228/21-44
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

«23» 01 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности №329-17-03/21 от 31.12.2020г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Безопасная информационная зона», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Смоленковой Марины Викторовны, Директора по персоналу, действующего на основании доверенности №01-01-21/4 от 01.01.2021, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной

деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2021.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «Безопасная информационная зона»; сокращенное — ООО «БИЗон»

Адрес: 105066, г. Москва, ул. Ольховская, д. 4, корп. 2, офис 515
Директор по персоналу, Смоленкова М.В.



Образовательная организация:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31

Первый проректор Нагорнов О.В.



Приложение № 1
к Договору № 228/1-18 от «23» 04 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений
подготовки

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

10.00.00 Информационная безопасность

Компоненты образовательной программы:

1. Учебная практика
2. Научно-исследовательская работа студентов
3. Производственная практика, включая преддипломную
4. Выполнение выпускной квалификационной работы
5. Выполнение диссертации

Профильная организация:

Общество с ограниченной
ответственностью «Безопасная
информационная зона»; сокращенное —
ООО «БИЗон»

Адрес: 105066, г. Москва, ул. Ольховская, д.
4, корп. 2, офис 515

Директор по персоналу, Смоленкова М.В.



Образовательная организация:

Первый проректор Нагорнов О.В.



к Договору № 228/16/77-23-04 от «23» 04 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента Свасяна Спартака Ашотовича 3 курса ИБ группа Б18-505 для прохождения практики.

ФИО

Группа

**Укрупненная группа специальностей и направлений
подготовки, направление подготовки, образовательная
программа**

Руководителем практической подготовки назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

С 22.03.2021 по 21.04.2021

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Общество с ограниченной
ответственностью «Безопасная информационная
зона»; сокращенное — ООО «БИЗон»

Образовательная организация:

Адрес: 105066, г. Москва, ул. Ольховская, д. 4,
корп. 2, офис 515

Директор по персоналу, Смоленкова М.В.



Первый проректор _____ Нагорнов О.В.



Договор № 228/20-5
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

«21» 12 2020 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице Первого проректора Нагорного Олега Викторовича, действующего на основании доверенности №329-17-263/20 от 03.07.2020, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Код Безопасности», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Директора по персоналу Русановой Элеоноры Артуровны, действующего на основании доверенности №14/19 от 23.12.2019 г., выданной Генеральным директором Головым Андреем Викторовичем, действующим на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации

деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2020 г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной
ответственностью
«Код Безопасности»
Адрес: 129075, г. Москва,
Мурманский проезд, д.14, корпус 1.
ИНН 7715719244
КПП 771701001
ОГРН 5087746212241

Образовательная организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31

Директор по персоналу



/Э. А. Русанова

Первый проректор



/О.В. Нагорнов

Приложение № 1
к Договору № 278/10-5 от «21» 12 2020 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки

10.00.00 «Информационная безопасность»

Компоненты образовательной программы

- производственная практика, включая преддипломную;
- научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Профильная организация:

Директор по персоналу



/Э. А. Русанова

М.П.

Образовательная организация:

Первый проректор



/О.В. Нагорнов

М.П.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Приложение № 2
к Договору № 224/10-5 от «21» 12 2020 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Форма направления на практическую подготовку
Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) __ курса _____ (*Структурная единица университета*) _____ для прохождения _____ (*Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка*) _____:

ФИО	Группа	<u>Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа</u>

Руководителем практической подготовки назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Образовательная организация:

Директор по персоналу

Первый проректор



_____ /Э. А. Русанова

М.П.



_____ /О.В. Нагорнов

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Приложение № 3
к Договору № 223/10-8 от « 21 » 12 2020 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:

115230, Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10, стр.1, 6 этаж

Профильная организация:

Директор по персоналу



/Э. А. Русанова

М.П.

Образовательная организация:

Первый проректор



/О.В. Нагорнов

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
организационно-правового
департамента
НИЯУ МИФИ

Договор № 228/21-46
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Москва

«22» 09 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности №329-17-03/21 от 31.12.2020г., с одной стороны, и ООО «ЦБИ «МАСКОМ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Калинина Сергея Владимировича, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы,

включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2021.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ООО «ЦБИ «МАСКОМ»
Адрес: 121596, г. Москва, ул.
Горбунова, д. 2, стр.5


Генеральный директор — Калинин С.В.
М.П.

Образовательная организация:

федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31


Первый проректор — Нагорнов О.В.
М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений
подготовки

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

10.00.00 Информационная безопасность

Компоненты образовательной программы:

1. Учебная практика
2. Научно-исследовательская работа студентов
3. Производственная практика, включая преддипломную
4. Выполнение выпускной квалификационной работы
5. Выполнение диссертации

Профильная организация:

Генеральный директор Калинин С.В.



Образовательная организация:

Первый проректор Нагорнов О.В.



Приложение № 2
к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) __ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО	Группа	<u>Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа</u>
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки назначен:
– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:
с _____ по _____
Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное
лицо _____

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Генеральный директор _____ Калинин С.В.
М.П.



Образовательная организация:

Первый проректор _____ Нагорнов О.В.
М.П.



Приложение № 3
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации: 121596, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, стр.5

Профильная организация:

Генеральный директор Калинин С.В.



Образовательная организация:

Первый проректор Нагорнов О.В.



Договор № 228/21-48

о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Москва

« 22 » 03 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице первого проректора Нагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности №329-17-003/21 от 31 декабря 2020 г., с одной стороны, Публичное акционерное общество «Московская Биржа ММВБ-РТС», именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице Трофимовой Ольги Николаевны, действующей на основании доверенности № МБ-ДВ 2020-0037 от 18 мая 2020 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся,

осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.07.2022.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Публичное акционерное общество
«Московская Биржа ММВБ-РТС»

Адрес: 125009 г. Москва, Большой
Кисловский переулок, дом 13

Директор по персоналу



/Трофимова О. Н.
(М.П.)



Образовательная организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
Адрес: 115409, Москва, Каширское
шоссе, д.31

Первый проректор



/Нагорнов О.В.
(М.П.)



Приложение № 1
к Договору № 228/П-41 от « 22 » 03 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки

- 01.00.00 «МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА»;
- 09.00.00 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»;
- 10.00.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»;
- 11.00.00 «ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ»;
- 27.00.00 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»;
- 38.00.00 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ».

Компоненты образовательных программ:

- учебная практика;
- производственная практика, включая преддипломную;
- научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- модули дисциплин;
- научная практика;
- научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Профильная организация:

Директор по персоналу


М.П.

/Трофимова О. Н.



Образовательная организация:

Первый проректор



/Нагорнов О.В.

к Договору № 225/П-45 от «22» 03 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) _____ курса _____ (*Структурная единица университета*) _____ для прохождения _____ (*Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка*) _____:

ФИО

Группа

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа

Руководителем практической подготовки назначен:

– _____ (*ФИО, должность, e-mail*) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное
лицо _____

(*ФИО*) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Директор по персоналу

 /Трофимова О. Н.
М.П.

Образовательная организация:

Первый проректор

 /Нагорнов О.В.
М.П.

Приложение № 3
к Договору № 228/21-00 от «22» 03 2021 г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации: г. Москва, Большой Кисловский пер.. д. 13 в подразделениях: Блок информационных технологий, Блок развития торгово-клиринговых систем, Блок развития электронных платформ и интеграционных сервисов, Департамент операционных рисков, информационной безопасности и непрерывности бизнеса.

Профильная организация:

Директор по персоналу


М.П. /Трофимова О. Н.

Образовательная организация:

Первый проректор


М.П. /Нагорнов О.В.