

Основные организационно-технические вопросы, касающиеся участия образовательных организаций высшего образования в заседаниях Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению отбора образовательных организаций высшего образования с целью участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

На заседания Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению отбора российских образовательных организаций высшего образования с целью участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» для презентации программ развития приглашаются университеты, допущенные к участию в отборе в соответствии с Приложением № 1 Протокола рассмотрения заявок от 12.08.2021 № АО/5-пр (за исключением университетов творческой направленности, соответствующих второй группе критериев, заявки которых будет рассматривать подкомиссия).

Презентация программ развития будет проходить в очном формате по адресу:

г. Москва, 2-й Донской проезд, д. 9 («Точка кипения — Коммуна»).

Даты проведения заседаний Комиссии:

10–12 сентября 2021 года,

16–19 сентября 2021 года,

22–25 сентября 2021 года.

С графиком выступлений можно ознакомиться на официальном сайте программы «Приоритет 2030», а также в личном кабинете университета-конкурсанта.

На защиту допускается команда университета в составе **не более пяти человек**. Участие ректора является обязательным. В состав делегации могут быть включены лица, не являющиеся работниками университета.

В срок **не позднее чем за 2 дня до даты участия в заседании Комиссии** необходимо загрузить информацию о составе делегации университета с указанием основного контактного лица в личный кабинет на официальном сайте программы «Приоритет 2030» в разделе «Материалы для Комиссии».

Прибытие делегации к месту проведения заседания Комиссии рекомендуется не ранее чем за 1 час и не позднее чем за 30 минут до защиты.

За 20 минут до защиты делегация университета приглашается в комнату для подготовки.

На презентацию программы развития университета отводится 15 минут:

7 минут — доклад университета;

8 минут — ответы на вопросы членов Комиссии.

Время выступления докладчика отражается на экране в зале заседания Комиссии. По истечении отведенного времени докладчик обязан завершить свое выступление и пройти на место за общим столом.

Основной докладчик — ректор университета. Во время ответов на вопросы Комиссии ректор может передать слово другим членам команды.

На основной экран в зале заседания выводится презентация, загруженная университетом в личном кабинете.

Подготовка печатных версий презентаций и любых дополнительных печатных материалов для членов Комиссии **не предусмотрена**.

На заседаниях Комиссии ведется видео- и аудиозапись.

По окончании защиты делегация университета сопровождается на пресс-подход для подготовки общей фотографии и записи интервью ректора.

Обращаем Ваше внимание!

Делегация университета обязана соблюдать противоэпидемиологические правила на протяжении всего времени нахождения на территории места проведения заседаний Комиссии.

Пропуск на территорию проведения заседаний Комиссии осуществляется при предъявлении сертификата о вакцинации от COVID-19 или сертификата о перенесённом заболевании COVID-19, или отрицательного ПЦР-теста, сделанного не ранее чем за 3 дня до даты проведения защиты у каждого члена делегации университета.

Контактное лицо по вопросам участия в заседании Комиссии: Мартынов Алексей Александрович, руководитель направления ФГАНУ «Социоцентр», тел.: 8-932-323-71-59, e-mail: martynovaa@sociocenter.info